



eQ-3 als Teil der ELV/eQ-3 Gruppe zählt seit fast 40 Jahren als Entwicklungshaus und Hersteller von Elektronikprodukten zu den Innovations- und Technologieführern für Home Control. Mit über 200 Produkttypen bietet eQ-3 das industrieweit breiteste Angebotsportfolio und ist mit mehr als 23 Millionen vermarkteten Funklösungen in mehr als einer Million Haushalte heute der europäische Marktführer für Smart Home. Um das starke Wachstum der vergangenen Jahre weiter zu unterstützen, bauen wir auf allen Ebenen unsere Expertenteams aus.

Für den weiteren Ausbau unserer Softwareentwicklung an unserer Unternehmenszentrale in Leer, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

## Assistenz / Projektkoordinator Softwareentwicklung (m/w)

Sie unterstützen die Planung, Steuerung und Kontrolle von Softwareentwicklungsprojekten und übernehmen dabei die Verantwortung für sämtliche organisatorische und administrative Aufgaben. Dabei agieren Sie im Mittelpunkt eines zentralen Unternehmensbereiches inmitten von engagierten Kolleginnen und Kollegen.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Professionelle Unterstützung der Abteilungsleitung bei sämtlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten sowie in der Projektleitung und -koordination
- Erste/r Ansprechpartner/in für Mitarbeiter und Kollegen in laufenden Projekten und Prozessen: Unterstützung bei der übergreifenden Planung, Steuerung und Überwachung vielfältiger paralleler Projekte inkl. Mitwirkung bei der Durchführung und Kontrolle eigener Projekte
- Mitwirkung bei der Analyse und Optimierung von Prozessen
- Erarbeitung von Daten und Informationen als Planungs-/Entscheidungsgrundlagen
- Inhaltliche Vorbereitung und Koordination von Vorgängen, Meetings, Terminen und Kontakten
- Unterstützung bei der Personalbetreuung inkl. der Organisation der jährlichen Mitarbeitergespräche sowie der Erstellung von Stellen- und Anforderungsprofilen

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrung in anspruchsvollen Assistenz- und agilen Projektaufgaben sowie in der Steuerung und Umsetzung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Gespür für unternehmenspolitische Zusammenhänge, Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke, Problemlösungskompetenz und ein hohes Maß an Eigenmotivation und Verantwortungsbewusstsein
- Begeisterung und Verständnis für technische Zusammenhänge in der Softwareentwicklung wie Software-Architektur / -Design, agile Entwicklungsprozesse (SCRUM) sowie manuelle und automatische Qualitätssicherung
- Kenntnisse in der Programmiersprache Java und der Scriptsprache JavaScript wünschenswert
- Vertiefte MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Es erwartet Sie eine spannende und verantwortungsvolle Position in einer innovativen und stark wachsenden mittelständischen Unternehmensgruppe mit internationaler Ausrichtung. Unsere tägliche Arbeit ist geprägt durch kurze Entscheidungswege, ein kollegiales und teamorientiertes Miteinander, ein modernes Arbeitsumfeld und eine Firmenkultur, die engagierten Mitarbeitern Respekt und Anerkennung sichert. Mit regelmäßigen Feedbacks und individuellen Weiterbildungsmaßnahmen fördern wir Ihre fachliche und persönliche Entwicklung.

Sind Sie in Zukunft dabei? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – bevorzugt per Mail – an [bewerbung@eq-3.de](mailto:bewerbung@eq-3.de) unter der Kennziffer 1041-18-10.